

DOSSIER D'INSCRIPTION SCOLAIRE
**PHOTO
D'IDENTITÉ**
DEMANDE D'INSCRIPTION EN CLASSE DE :

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} de l'EA | <input type="checkbox"/> CAPa 1 SAPVER | <input type="checkbox"/> 2 ^{nde} PRO SAPAT |
| <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} de l'EA | <input type="checkbox"/> CAPa 2 SAPVER | <input type="checkbox"/> 1 ^{ère} PRO SAPAT |
| | | <input type="checkbox"/> T ^{le} PRO SAPAT |

IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

NOM : Prénom(s) :

Date de naissance : ... / / Lieu de naissance :

 Nationalité : Sexe : Masculin Féminin

Tél portable élève : / / / / - E-mail élève :

RÉGIME

-
- Externe surveillé
-
- Externe libre
-
- Demi-pensionnaire

Externe : Possibilité d'accès au foyer pour y prendre son pique-nique après adhésion
DEMANDE D'AMÉNAGEMENT D'ÉPREUVES

-
- Oui
-
- Non

(Si oui, un dossier vous sera remis courant octobre)
DEMANDE DE BOURSES

-
- Oui
-
- Non

 Elève boursier l'année précédente : Oui Non

PARCOURS SCOLAIRE depuis la 6^{ème} (y compris les redoublements)

ANNEE SCOLAIRE	CLASSE	ETABLISSEMENT – VILLE

Diplôme(s) Obtenu(s) : **Année(s) :**

Nombre de frère(e) et sœur(s) :

AUTORITÉ PARENTALE

Est exercée par : père et mère conjointement père uniquement mère uniquement autre :

En cas de parents divorcés, joindre une copie du jugement sur la garde de l'enfant

Responsable n°1

NOM : Prénom :

Adresse complète :

Code Postal : VILLE :

Nombre total d'enfants à charge : **Situation Familiale** : Marié(e) – Célibataire - Divorcé(e) – Concubin(e) - Veuf(ve) – Pacsé(e)

Tél domicile :/...../...../...../..... Tél portable :/...../...../...../..... Tél travail :/...../...../...../.....

Adresse électronique : @

Profession : Catégorie Socio-Professionnelle (voir page 4 *) :

Occupe un emploi – En recherche d'emploi – Pré-retraité/Retraité/Retiré des affaires – Autres situations :

Responsable n°2 (y compris lorsque les deux responsables vivent à la même adresse)

NOM : Prénom :

Adresse complète :

Code Postal : VILLE :

Nombre total d'enfants à charge : **Situation Familiale** : Marié(e) – Célibataire - Divorcé(e) – Concubin(e) - Veuf(ve) – Pacsé(e)

Tél domicile :/...../...../...../..... Tél portable :/...../...../...../..... Tél travail :/...../...../...../.....

Adresse électronique : @

Profession : Catégorie Socio-Professionnelle (voir page 4 *) :

Occupe un emploi – En recherche d'emploi – Pré-retraité/Retraité/Retiré des affaires – Autres situations :

En cas de suivi éducatif

Organisme :

Adresse : Code postal et Ville :

NOM de la famille d'accueil : E-mail :

Adresse complète : Code Postal Ville :

Tél domicile :/...../...../...../..... Tél portable :/...../...../...../..... Tél travail :/...../...../...../.....

Autre personne à joindre en cas d'urgence

Nom, Prénom : Lien avec l'enfant :

Tél domicile :/...../...../...../..... Tél portable :/...../...../...../.....

RESPONSABLE PAYEUR

Le responsable légal paye la totalité de la scolarité : oui non autre payeur :

L'organisme de prise en charge :
pour les élèves sous tutelle, joindre une copie de la prise en charge

ENGAGEMENT

(à remplir par les parents, ou toute autre personne se portant garante de l'élève)

Je soussigné(e)

m'engage à payer les frais de scolarité de :

pendant la durée de sa scolarité, conformément au tarif en vigueur.

Je paierai cette somme lorsqu'elle sera mise en recouvrement. A défaut de paiement, je reconnais m'exposer à ce que le recouvrement en soit poursuivi, conformément à la réglementation en vigueur.

DROIT A L'IMAGE

Je soussigné Monsieur ou Madame représentant légal,

accepte

n'accepte pas

que les photos sur lesquelles pourraient figurer soient utilisées à des fins d'information et soient publiées dans les revues spécialisées ou pour des affichages internes dans l'établissement.

Remarques de la famille :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait àle

Signature des parents ou du représentant légal

Dossier **complet** à retourner à
Madame Sophie PEDERENCINO,
Secrétariat de direction

*** Nomenclature des qualifications (catégories socio-professionnelles) :**

11-Agriculteurs sur petite exploitation 12-Agriculteurs sur moyenne exploitation 13-Agriculteurs sur grande exploitation 21-Artisans 22-Commerçants et assimilés 23-Chefs d'entreprise de 10 salariés au plus 31-Professions libérales 33-Cadres de la fonction publique 34-Professeurs, professions scientifiques 35-Professions de l'informatique, des arts et des spectacles 37-Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise 38-Ingénieurs et cadre technicien d'entreprise 42-Instituteurs et assimilés 43-Professions intermédiaires de la santé et du travail social 44-Clergé, religieux	45-Professions intermédiaires administrative de la fonction publique 46-Professions intermédiaires administrative et commerciales 47-Techniciens 48-Contremaîtres, agents de maîtrise 52-Employés civils et agents de service de la fonction publique 53-Policiers et militaires 54-Employés administratifs d'entreprise 55-Employés de commerce 56-Personnels des services directs aux particuliers 62-Ouvriers qualifiés de type industriel 63-Ouvriers qualifiés de type artisanal 64-Chauffeurs 65-Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport	67-Ouvriers non qualifiés de type industriel 68-Ouvrier non qualifiés de type artisanal 69-Ouvriers agricoles 71-Retraités agriculteurs exploitants 72-Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise 74-Retraités cadres 75-Retraités professions intermédiaires 77-Retraités employés 78-Retraités ouvriers 81-Chômeurs n'ayant jamais travaillé 83-Militaires du contingent 84-Elève, étudiants 85-Personnes diverses sans activité professionnelle de moins de 60 ans 86-Personnes diverses sans activité professionnelle de 60 ans et plus
--	--	---

PIECES A JOINDRE :

- Versement des frais d'inscription de 80€ (*chèque libellé à l'ordre de l'ACAF-MSA*)
- Fiche médicale scolaire
- Photocopie des 3 bulletins de notes des deux dernières années
- Photocopie de l'ASSR2 (pour les élèves de redoublement de 3ème, de CAPa et de BAC PRO)
- Certificat de fin de scolarité (EXEAT) de l'année précédente avec **numéro INE**
- Photocopie des pages renseignées du livret de famille tenu à jour
- Photocopie de la carte d'identité ou de séjour de l'élève (recto-verso)
- Extrait de l'acte de naissance (à demander à la mairie de naissance)
- 1 Photo d'identité récente comme indiquée en première page
- Photocopie des pages de vaccination du Carnet de Santé (vaccins à jour)
- Certificat médical si allergies alimentaires (1/2 pensionnaire et interne)
- Attestation d'assurance scolaire (pour l'année scolaire d'inscription) dès que possible
- Dossier de bourse **complet** si demande (voir liste dans le dossier) (*y joindre le relevé de notes du brevet en cas de mention*)
- Attestation de recensement** ou **certificat individuel de participation à la JDC** (16 ans ou +)

NB : Pour les élèves n'ayant pas de carte d'identité, il faut envisager de l'obtenir avant le 31 Décembre.